

RRG.271.13.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NOWE GRALEWO – DZIAŁKA NR 25/3, 26/1

wg dokumentacji pn.:

„REMONT DRÓG DOJAZDOWYCH I PLACÓW ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W STARYM GRALEWIE”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) w trybie przetargu nieograniczonego - zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych: 267610- 2015

data zamieszczenia: 09.10.2015

Termin składania ofert: 26 października 2015 r. do godz. 12:00

(Urząd Gminy Raciąż, 09-140 Raciąż,
ul. Kilińskiego 2, pokój nr 14 - sekretariat).

Termin otwarcia ofert: 26 października 2015 r. o godz. 12:30

(Urząd Gminy Raciąż, 09-140 Raciąż,
ul. Kilińskiego 2, sala konferencyjna II piętro)

**Wadium: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych
00/100)**

Opracował/a:	podpis	Zatwierdził:	pieczęć i podpis
Grażyna Bieńkowska		Wójt Gminy Raciąż	
Sprawdził/a:	podpis		
Monika Konczewska			

Raciąż, październik 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:
PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NOWE GRALEWO DZIAŁKA NR 25/3, 26/1
Oznaczenie sprawy: RRG.271.13.2015

Zgodnie z art. 36 ustawy - Prawo zamówień publicznych Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera w swej treści następujące dane:

l.p.	Spis treści
1.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2.	Tryb udzielenia zamówienia
3.	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Termin wykonania zamówienia
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach.
7	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8	Wymagania dotyczące wadium
9	Termin związania ofertą
10	Opis sposobu przygotowania ofert
11	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
12	Opis sposobu obliczenia ceny
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15.	Istotne warunki dla stron, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17.	Środki ochrony prawnej
18	Informacja dotycząca podwykonawców
19.	Pozostałe informacje
20	Wykaz załączników

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż

Telefon: (23) 679-12-80

Faks: (23) 679-12-75

Adres strony internetowej: www.gmina.raciaz.iap.pl

e-mail: wojt@gmina.raciaz.iap.pl

NIP: 567-17-85-545

Dni i godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013, poz. 907, ze zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U z 2012 r. poza. 1372),.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa – remont drogi gminnej Nowe Gralewo na działkach nr ewid. 25/3, 26/1. Długość drogi do przebudowy 331 m.**

3.2. Wykaz głównych robot przewidzianych do wykonania w ramach zadania:

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa - remont dróg dojazdowych i placów Zespołu Szkół Publicznych w Starym Gralewie (obręb geodezyjny Nowe Gralewo). Remont obejmuje nawierzchnię, elementy ulic (chodniki, krawężniki, obrzeża) oraz tereny zielone. Zadanie podzielono na dwa etapy.

Przedmiotem zamówienia jest etap I (z wyłączeniem następujących robót: rozebrania nawierzchni chodników z płytek chodnikowych, uzupełnienia podsypki piaskowej i ułożenia kostki betonowej na podsypce cementowo – piaskowej oraz trawników – *robót przewidzianych do wykonania w drugim etapie*).

Pozostałe roboty są przewidziane do wykonania w przedmiotowym zadaniu i obejmują, między innymi: roboty przygotowawcze (roboty pomiarowe, rozbiórka obrzeży i krawężników betonowych, przełożenie krawężnika i kostki brukowej na zjeździe), podbudowa, wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej - warstwa ścieralna AC8S i warstwa ścieralna AC11S, wykonanie elementów ulic (ustawienie obrzeży i krawężników betonowych) oraz wykonanie poboczy.

Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określają następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Dokumentacja projektowa (w tym, między innymi **Przedmiar Robót – etap I**).
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne**

3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3.4. Wymagania dotyczące robót:

- 1) Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuka budowlaną, przepisami BHP i ppoż. Oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego ustanowionego przez Zamawiającego.
- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji.

3.5. Wymagania dotyczące materiałów:

- 1) Użyte materiały winny być w I gatunku jakościowym i powinny mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje zgodności wraz z wymaganymi załącznikami na użyte materiały (przed ich wbudowaniem).
- 3) Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych.

Informacje dotyczące ofert równoważnych:

- a) Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych

materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o akceptacji proponowanych „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności”.

- b) Tam, gdzie w SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentów.

3.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji robót zostały określone w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

3.7. Wymagania dot. gwarancji:

Wymagany minimalny okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia (w tym na użyte materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie podlegał ocenie jako kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (opis kryteriów strona 16-17 niniejszej SIWZ).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 15 grudnia 2015 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, każda o wartości co najmniej 100.000 zł brutto (słownie brutto: sto tysięcy złotych), z których każda polegała na przebudowie lub budowie dróg z ułożeniem mieszanki mineralno-

asfaltowej.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli będzie dysponować jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 5.2., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu.
- 5.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z dokumentami oraz oświadczeniami złożonym przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 5.7 Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty (jeśli takie przypadki będą miały miejsce) Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Druk oferty** – załącznik nr 9 do SIWZ z wypełnionym i podpisanym **Formularzem – kosztorysem ofertowym** z wykorzystaniem załączonego wzoru i przedmiarów (zał. nr 1 do SIWZ).
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d** Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 8 do SIWZ.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia **z art. 24 ust. 1** Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Dowodami o których mowa są:

- Poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

- Wykaz nie musi zawierać wszystkich robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a jedynie roboty, w zakresie których było wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych, każda o wartości co najmniej 100.000 zł brutto (słownie brutto: sto tysięcy złotych), z których każda polegała na przebudowie lub budowie dróg z ułożeniem nawierzchni mineralno – asfaltowej - z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w wykazie w ppkt 2) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kierownik robót w specjalności konstrukcyjnej - drogowej)
- 6.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.3 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2, dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 6.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ppkt 10),
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 6.4 i 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego **pełnomocnictwa** lub umocowania prawnego.
- 10) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
- 12) Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 13) W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

- 14) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin, na jaki została ta umowa zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - a) 6.1 ppkt 2,3,4,
 - b) 6.2 ppkt 1dla każdego partnera z osobna; pozostałe składane są wspólnie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp w postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) – na adres: bienkowska@gmina.raciaz.iap.pl.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Grażyna Bieńkowska e-mail: bienkowska@gmina.raciaz.iap.pl; nr fax 23 679-12-75,
- b) Monika Konczewska e-mail: konczewska@gmina.raciaz.iap.pl, nr fax 23 679-12-75

W sprawach dotyczących postępowania Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający wymaga wnieścia **wadium w kwocie 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).**

8.2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

1) **w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku 8233 0004 0000 1717 2016 0117**, z adnotacją „*wadium – przetarg droga gminna Nowe Gralewo.*

a) **wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. **Za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**

b) wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, chyba że zamawiający przechowuje wadium na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

- 2) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) **w gwarancjach bankowych**,
- 4) **w gwarancjach ubezpieczeniowych**,
- 5) **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

8.4. **Sposób wniesienia wadium w formie niepieniężnej:**

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć **w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie - nie bindować go i nie zszywać z ofertą. Kopię dokumentu wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy trwale dołączyć do oferty.**

- 8.5. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 8.3. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium i bez zmniejszenia kwoty i warunków wadium.
- 8.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

8.13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 w.w. ustawy.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Integralną częścią treści oferty jest formularz ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.4. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

10.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10.6. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca będzie powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

10.7. Wraz z ofertą wykonawca składa wymagane oświadczenia i dokumenty.

10.8. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty, w tym również wycenione przedmiary robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium wykonawca określa w formularzu oferty.

10.9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

10.10. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

10.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.13. Zaleca się, aby wykonawca trwale zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.15. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

pozbawia zamawiającego prawa do ustalenia ceny oferty w toku badania ofert, zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny określonym w SIWZ.

10.25. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie - pokój nr 14, w terminie **do dnia 26 października 2015 r. do godz.12:00**

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, na sali konferencyjnej – II piętro – wejście od ul. Kilińskiego 2, **w dniu 26 października 2015 r. o godz. 12:30.**

11.3. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego.

11.4. Koperta lub inne opakowanie, w którym zostanie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, z uwzględnieniem daty, godziny i minuty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wynagrodzeniem wykonawcy za wykonane roboty budowlane jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

12.2. Opis sposobu obliczenia ceny określają: dokumentacja projektowa (**załącznik nr 1 do SIWZ**), w tym przedmiary robót budowlanych - w **dokumentacji projektowej - załączniku nr 1 do SIWZ** (przedmiary robót mają znaczenie pomocnicze), jak również Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (**Zał. nr 2 do SIWZ**). Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w uproszczonym formularzu – kosztorysie ofertowym, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Druku oferty”.

12.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych dokumentacji projektowej i SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia (w tym: między innymi koszty: robocizny; zużytych materiałów; eksploatacji sprzętu wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia; koszty ogólnozakładowe i inne wynikające z funkcjonowania wykonawcy; wynajęcia, organizacji, ochrony i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, terenu budowy, zaplecza - jeśli okaże się to konieczne; uzyskania zezwoleń na zajęcie części jezdni na czas wykonania niezbędnych robót - jeśli okaże się to konieczne; ubezpieczenia przedmiotu zamówienia przed skutkami nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym przed skutkami wypadków z udziałem pracowników wykonawcy i osób trzecich; koszty ew. zużycia energii i mediów pobieranych ze źródeł umiejscowionych na terenie budowy, wytyczenia obiektu w terenie i jego geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej).

12.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

1) cena - 94 % (znaczenie)

2) gwarancja - 6 % (znaczenie)

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach w oparciu o następujący wzór:

$$P = P_c + P_g ,$$

P = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

P_c - liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”,

P_g - liczba punktów otrzymanych w kryterium „gwarancja”,

3. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dla ofert które nie podlegają odrzuceniu.

4. Sposób oceny ofert:

- Kryterium 1 „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium

„cena” można uzyskać maksymalnie 94 punkty.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 94 \text{ pkt}$$

P_c - liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

C_b - cena brutto badanej oferty.

- Kryterium nr 2 „gwarancja” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty okresie gwarancji (w miesiącach) - z zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu umowy. Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach), ponad minimum wymagane w zamówieniu tj. ponad 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za w/w kryterium oceny ofert jeśli zaproponuje okres gwarancji wyższy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu gwarancji (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert gwarancja. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje

ponad 60 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert, tak samo jak Wykonawca, który zaproponuje 60 miesięcy gwarancji, natomiast w umowę zostanie wpisany zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji w miesiącach, wówczas zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „gwarancja”. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty okresu gwarancji mniejszego niż 36 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Liczba punktów w kryterium „gwarancja” zostanie obliczone według wzoru:

$$Pg = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 6 \text{ pkt}$$

Pg - liczba punktów otrzymanych w kryterium „gwarancja”,
Gb – liczba miesięcy gwarancji badanej oferty, z zastrzeżeniem opisanym powyżej,
Gmin - minimalny okres gwarancji podlegający punktacji (36 miesięcy).
Gmax - maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji (60 miesięcy).

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli do takiego odrzucenia ofert dojdzie);
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli do takiego wykluczenia dojdzie);
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia oraz przedłoży do wglądu oryginał tej polisy.
- c) kopię dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej - drogowej osoby, o której mowa w pkt 5.1 c).,
- d) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w wybranej ofercie. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ** wraz z wzorem gwarancji jakości na wykonane roboty – **załącznik nr 10a do SIWZ**.

15.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **załącznik nr 10 do**

SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się **w wysokości 6 % ceny całkowitej** podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **71 8233 0004 0000 1717 2016 0117**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 16.4 Z zastrzeżeniem pkt 15.5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 16.5 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- b) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - d) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.7 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia

wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

16.8 Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.9 Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. 8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp „**Środki ochrony prawnej**”

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Podwykonawcy

18.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (art. 36a, art. 36b upzp). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

18.2 Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do jej wykonania.

18.3 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

18.4 Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

18.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

- 18.6 Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.7 Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia własnego wraz z dowodem (uwiaryzelnioną kopią faktury), iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za usługi wykazane w protokole odbioru.
- 18.8 Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
- 18.9 Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy tak jak za własne.
- 18.10 Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 18.11 Szczegółowe ustalenia dotyczące zatrudnienia podwykonawców regulują również zapisy § 14 wzoru umowy – załącznik nr 10 d SIWZ.

19. Pozostałe informacje

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 19.5 Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust. 1 Pzp.
- 19.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1a Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej,

zamieszcza na tej stronie.

19.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19.13 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

20. Wykaz załączników

Nr załącznika	Opis załącznika
1.	Dokumentacja projektowa (w tym między innymi: opis techniczny, plany i przekroje; część kosztowa - przedmiary robót i formularz – kosztorys ofertowy)
2.	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)
3.	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp
4.	Wykaz robót budowlanych
5.	Wykaz osób
6.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa 24 ust. 1 Pzp
8..	Druk oświadczenia dot. grupy kapitałowej
9.	Wzór druku oferty
10.	Wzór umowy (10) i wzór gwarancji jakości na wykonane roboty (10 a)

Opracowała:
Grażyna Bieńkowska
Sprawdziła:
Monika Konczewska

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdził

Wójt Gminy Raciąż

(-) Ryszard Giszczak

08.10.2015 r.

.....
podpis kierownika zamawiającego albo pracownika zamawiającego,
któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie
zatwierdzenie SIWZ