

Zamawiający:  
GMINA RACIAŻ  
UL.KILIŃSKIEGO 2  
09-140 RACIAŻ

Nr referencyjny RRG. 271.11.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)  
- procedura poniżej progów unijnych

**Nazwa zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem pozwolenia na budowę zbiornika wodnego KRASZEWO na rzece Raciażnicy**

**Rodzaj zamówienia:** usługi

**Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych -568804-N-2018 z dnia 06.06.2018 r.**

<b>Termin składania ofert:</b>	<b>15 czerwca 2018 r. do godz. 12:00</b> (Urząd Gminy Raciaż, 09-140 Raciaż, ul. Kilińskiego 2, pokój nr 14 - sekretariat).
<b>Termin otwarcia ofert:</b>	<b>15 czerwca 2018 r. o godz. 12:30</b> (Urząd Gminy Raciaż, 09-140 Raciaż, ul. Kilińskiego 2, sala konferencyjna
<b>Wadium:</b>	<b>10 000 zł</b> (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Zatwierdzam:

Raciaż, dnia 6 czerwca 2018 r.

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Instrukcja dla Wykonawców	str. od 3 do 16
<b>Załączniki do SIWZ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz Oferty - <b>do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.</b></li> <li>2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - <b>do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.</b></li> <li>3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu — <b>do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.</b></li> <li>4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – <b>do wypełnienia i dostarczenia zamawiającemu (bez wezwania) w terminie do 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.</b></li> <li>5. Wykaz zrealizowanych usług spełniających wymagania, o których mowa w pkt 5.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - <b>do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.</b></li> <li>6. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje / będzie dysponował*, spełniających wymagania określone w pkt 5.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - <b>do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.</b></li> <li>7. Wzór zobowiązania innego podmiotu - <b>do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.</b></li> <li>8. Wzór umowy.</li> </ol>	<p>Zał. nr 1</p> <p>Zał. Nr 2</p> <p>Zał. Nr 3</p> <p>Zał. Nr 4</p> <p>Zał. Nr 5</p> <p>Zał. Nr 6</p> <p>Zał. Nr 7</p> <p>Zał. Nr 8</p>
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opis przedmiotu zamówienia – wg charakterystyki do decyzji środowiskowej,</li> <li>2) wykaz posiadanych przez Zamawiającego dokumentów formalno – prawnych, dokumentacji i opracowań.</li> </ol>	<p>Zał. nr 9</p> <p>Zał. nr 10</p>
Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO	Zał. nr 11
Mapa – koncepcja zbiornika wodnego KRASZEWO	Zał. nr 12

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY- nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Raciaż	ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciaż
Telefon:	(23) 679-12-80
Faks:	(23) 679-12-75
Adres strony internetowej:	www.gmina.raciaz.iap.pl
e-mail:	wojt@gmina.raciaz.iap.pl
NIP:	567-17-85-545
dni i godz. urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 16.00

### 2. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.),
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 2.3. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.32.20.00-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71.24.50.00-7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71.35.50.00-1	Usługi pomiarowe

#### 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem pozwolenia na budowę zbiornika wodnego Kraszewo na rzece Raciażnicy - na działkach położonych we wsi Budy Kraszewskie, Kraszewo - Gaczuły i Kraszewo – Rory, o powierzchni w linii brzegowej ok. 75 ha.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 9 i 10 do SIWZ, tj.: opis przedmiotu zamówienia i wykaz posiadanych przez Zamawiającego dokumentów formalno – prawnych, dokumentacji i opracowań.

Dokumentacja projektowa – projekt budowlany - powinien być kompletny z punktu widzenia Prawa budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę, jak również jego szczegółowość oraz dostarczenie aktualizacji przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, szczegółowych specyfikacji technicznych, informacji dotyczącej

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, powinna umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty przez wykonawcę w celu udzielenia zamówienia na wykonawstwo robot budowlanych.

- 3.3.** Na wykonaną w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację Wykonawca udzieli co najmniej **36 miesięcy** gwarancji od chwili odbioru dokumentacji wolnej od wad.

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej oraz nieodpłatnego dokonania uzupełnień i usunięcia wad i usterek w dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne.

#### **3.4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Wymagane zakończenie przedmiotu umowy – **do dnia 31 października 2019 r.** z tym, że realizacja zadania odbędzie się w III etapach.

#### **Uwaga:**

**Termin realizacji etapu II zamówienia stanowić będzie kryterium oceny ofert przy zachowaniu terminów realizacji poszczególnych etapów wymienionych poniżej, przy czym w przypadku etapu III wymagany termin wykonania zamówienia to 31.10.2019 r.**

#### **Podział zamówienia na III etapy:**

##### **Etap I.**

W ramach realizacji **etapu I** przedmiotu niniejszego zamówienia do obowiązków Wykonawcy, należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się szczegółowo ze stanem istniejącym terenu oraz udostępnionymi przez Zamawiającego dokumentami;
- 2) uczestnictwo w 2 spotkaniach roboczych, w siedzibie Zamawiającego:
  - a) **w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy**, na którym zostanie dokonana selekcja materiałów znajdujących się w zasobach Zamawiającego oraz zostaną wstępnie omówione cele działania, oczekiwane rezultaty.
  - b) **w terminie od 40 do 45 dnia roboczego od podpisania umowy**, na którym Wykonawca ma obowiązek przedstawić postęp w realizacji umowy oraz jaki zakres rzeczowy zostanie uwzględniony przy sporządzeniu dokumentacji projektowej;
- 3) opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych;

##### **Etap II.**

W ramach realizacji **etapu II** przedmiotu niniejszego zamówienia do obowiązków Wykonawcy, należy w szczególności:

- 1) wykonanie operatu wodno-prawnego oraz złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami w celu uzyskania, w imieniu Zamawiającego, prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne Dz. U. 2017 poz. 1121, ze zm.);
- 2) potwierdzeniem wykonania etapu II będzie zawiadomienie o wszczęciu postępowania

w sprawie pozwolenia wodnoprawnego wydane przez właściwy organ, potwierdzające kompletność opracowania Wykonawcy, bez braków formalnych.

### **Etap III.**

W ramach realizacji **etapu III** przedmiotu niniejszego zamówienia do obowiązków Wykonawcy, należy w szczególności:

- 1) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, innych pozwoleń i uzgodnień, m.in. o wycince drzew i krzewów (jeśli będzie wymagana), o warunkach prowadzenia robót (jeśli będzie wymagana), niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 2) w przypadku zaistnienia potrzeby zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, którą dysponuje Zamawiający, uzyskanie w jego imieniu uprawomocnionej decyzji zmieniającej (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. 2017 poz. 1405 z poz. zm.);
- 3) wykonanie kompleksowego projektu budowlanego z uzgodnieniami, aktualizacji przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego; informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uzyskanie w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia na budowę (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz. U. 2017 poz. 1566, ze zm.);
- 4) Planowana inwestycja zlokalizowana jest na obszarze objętym ochroną na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, ze zm.).

Najbliżej położony obszar Natura 2000, obszar specjalnej ochrony ptaków Doliny Wkry i Mławki PLB140008, znajduje się w odległości ok. 12,1 km w kierunku północnym od planowanej inwestycji.

Teren pod ww. inwestycję, położony jest w granicach Nadwkrzańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, dla którego aktualnym aktem prawnym jest Rozporządzenie nr 24 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2005 roku w sprawie Nadwkrzańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2456, ze zm.).

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 4 P.z.p.**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) **zdolności technicznych lub zawodowych.**

5.2. **Dla potwierdzenia:**

- 1) **zdolności technicznych** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy doświadczenia w wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dokumentacji techniczno – kosztorysowej (tj. dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz kosztorysem inwestorskim) dotyczącej budowy lub przebudowy lub remontu systemów melioracji

wodnych, wodnych obiektów inżynierskich, a wartość dokumentacji nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł brutto;

**2) zdolności zawodowych** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

- a) dysponowania co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej.
- b) dysponowania co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe przyrodnicze i doświadczenie rozumiane jako współpraca (np. opiniowanie) przy wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji techniczno – kosztorysowych dla budowy lub przebudowy lub remontu systemu melioracji wodnych, wodnych obiektów inżynierskich, w zakresie:
  - i. botaniki,
  - ii. hydrobiologii,
  - iii. ornitologii,
  - iv. hydrologii.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień.

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie złożonych przez niego środków dowodowych tj. oświadczeń i dokumentów.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 4 p.z.p.,
  - 2) każdy z tych wykonawców zobowiązany będzie wykazać spełnianie warunków w zakresie, w którym spełnia określone warunki,
  - 3) solidarnie ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku:
  - 1) Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu potwierdzającego udostępnienie Wykonawcy zasobów winien wynikać:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) Wykonawca musi wykazać brak podstaw wykluczenia podmiotów na podstawie art.24 ust. 1 p.z.p,
  - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby podmiotów.
- 5.6. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom musi wykazać brak podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 4 p.z.p. w stosunku do podwykonawców.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1-3 i pkt 5-8 p.z.p.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 6.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami:
- 1) **oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt 4 p.z.p.
  - 2) **oświadczeniem o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2.
- 6.2. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **wykazu** dostaw lub **usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
  - 3) **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

Dokumenty dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców należy złożyć w oryginale z wyjątkiem dowodów, które mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonują odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku, gdy złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwość co do swej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców osobno składa oświadczenia, o których mowa w pkt.6.1.1-2. Oświadczenia należy złożyć w oryginale.
- 6.4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.slowinskipn.pl](http://www.bip.slowinskipn.pl), informacji, o której mowa w art.86 ust.5 p.z.p., **oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1

pkt 23 p.z.p. Wzór druku oświadczenia Zamawiający zamieści na swej stronie internetowej w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

## 7. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

7.1. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą**:

a) **pełnomocnictwo** w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument należy złożyć w oryginale lub jego uwierzytelniony notarialnie odpis.

b) dokument wpłaty **wadium**

c) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 **RODO** (wg zał. Nr 10 do SIWZ)

7.2. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć **przed podpisaniem umowy**:

a) **umowę** regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców którą zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powinna ona zawierać w szczególności:

- określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu i przedmiotu umowy regulującej współpracę Wykonawców,

- wskazanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

- określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców,

- wskazanie solidarnej odpowiedzialności Wykonawców.

Zmiany w umowie regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia wymagają zgody Zamawiającego;

b) **uprawnienia** osób uczestniczących w realizacji zamówienia wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt.5.2.2). Zamawiający będzie wymagał aby osoby te posiadały aktualną na dzień zawarcia umowy przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub w formie elektronicznej pod adresem:

Monika Konczewska faks:23 679-12-75; e-mail: [konczewska@gmina.raciaz.iap.pl](mailto:konczewska@gmina.raciaz.iap.pl)

Grażyna Bieñkowska faks:23 679-12-75; e-mail: [bienkowska@gmina.raciaz.iap.pl](mailto:bienkowska@gmina.raciaz.iap.pl);

8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści



SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.3. Jednocześnie pisemna lub w formie elektronicznej, treść pytania i wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.
- 8.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8.2 lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 8.6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu na miejsca oględzin.
- 8.7. Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty wchodzące w skład oferty, Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 8.8. Wnioski, zapytania, wyjaśnienia oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Wyjaśnienia do treści SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem wskazanym w ust. 1. SIWZ.

9. Zamawiający wymaga złożenia **wadium** w wysokości **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj.

**do dnia 15 czerwca 2018 r. do godz. 12:00**

- 9.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

- 9.2. Wadium wnoszone **w pieniądzu** Wykonawca wpłaca **przelewem** na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego **Nr konta 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117** (wskazane jest, aby kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca dołączył do oferty).

**Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

- 9.3. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia i godziny wskazanej jako termin składania ofert w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

- 9.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3, muszą być w oryginale, podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

- 9.3.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia konieczne jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność

za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez "Wykonawcę, określone w art. 46 ust 4a i 5 pzp.

9.3.3. Wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

9.4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## 10. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty, np. bezpiecznej kopercie, należy zamieścić następującą informację:

**Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowej  
na budowę zbiornika wodnego KRASZEWO na rzece Raciażnicy**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Gmina Raciaż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciaż, pokój nr 14 (sekretariat)**

W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie **do dnia 15 czerwca 2018 r. do godziny 12:00** na adres siedziby Zamawiającego,

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 czerwca 2018 r. o godz.12:30 w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna.**

## 12. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z należytą starannością niezbędne do wykonania zamówienia oraz winna uwzględniać warunki podane w SIWZ oraz podatek w należytym wysokości.
- 12.2 Wykonawca odpowiada za skalkulowanie ceny będącej wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie dokumentacji w ramach etapów I-III,
- 12.3 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 12.4 W przypadku gdy cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 847).
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12.5. Cena za wykonanie dokumentacji w ramach etapów I- III zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie, które obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w rozdz. 17 SIWZ..
- 12.6. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 p.z.p.:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji
  - 3) rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 p.z.p. lub błędy w obliczeniu ceny.

**13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

- cena dokumentacji – 60%,
- termin wykonania etapu II – 40 %

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

**1) kryterium „cena dokumentacji”:**

$$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferowana cena dokumentacji obejmuje wykonanie wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie dokumentacji i czynności w ramach etapów I-III.

**2) kryterium „termin wykonania etapu II”:**

Termin wykonania etapu II	Liczba punktów
Etap II – do 30 listopada 2018 r.	40 pkt
Etap II – do 20 grudnia 2018 r.	20 pkt
Etap II – do 30 stycznia 2019 r.	5 pkt

Oferowany **termin wykonania etapu II** oznaczać będzie wykonanie dokumentacji i czynności w zakresie określonym w rozdz. 3 SIWZ i przewidzianych do wykonania dla etapu II oraz poprzedzających czynności i dokumentów przewidzianych do wykonania na etapie I.

Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia oferowanego terminu na wniosek Wykonawcy i konsekwentnie przyspieszenia rozliczenia finansowego właściwego dla danego etapu.

**Potwierdzeniem wykonania etapu II będzie zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie pozwolenia wodnoprawnego wydane przez właściwy organ, potwierdzające kompletność złożonego opracowania Wykonawcy, bez braków formalnych.**

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. **Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359, ze zm.);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**Nr konta 71 8233 0004 0000 1717 2016 0117**

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną robotę budowlaną.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp.

16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

## 17. PRZEWIDZIANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość **skrócenia terminu realizacji zamówienia w poszczególnych etapach I-III** w przypadku wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności przewidzianych dla poszczególnych etapów. Uznanie przez Zamawiającego wykonania etapu pozwoli Wykonawcy na wcześniejsze rozliczenie etapu i przystąpienie do prac nad kolejnym.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian w zespole osób** wykonujących

zamówienie w przypadku zaistnienia niezawinionych przez Wykonawcę zdarzeń losowych lub ustania więzi prawnych łączących go z nimi. W tych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia do Zamawiającego i udokumentowania tych zdarzeń. Osoby, które wejdą w skład zespołu Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w pkt. 5.2.2) siwz, Wykonawca udokumentuje spełnianie tych wymogów.

- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian w zakresie podwykonawstwa** pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp dopuszczalna będzie pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) przepisów dot. stawki podatku od towarów i usług,
  - b) przepisów dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) przepisów dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - d) zakresu przedmiotu zamówienia, w takim przypadku nie otrzyma wynagrodzenia za tę część zamówienia, która nie będzie realizowana oraz nie będzie rościł z tego tytułu roszczeń odszkodowawczych:

W przypadku, o którym mowa w ppkt.a Zamawiający korygując wynagrodzenie Wykonawcy jako podstawę do wyliczeń przyjmie wynagrodzenie netto i przeliczy odpowiednio wysokość wynagrodzenia brutto.

W przypadkach, o których mowa w ppkt.b - c na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek wykazania (wyliczenie oraz udokumentowanie) wpływu wymienionych okoliczności na wysokość wynagrodzenia. Zamawiający zweryfikuje złożone dokumenty i w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany wynagrodzenia lub jej braku.

- 17.6. Zgodnie z art. 144 pzp zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie formy pozwolenia na budowę, tj. : w miejsce decyzji przewidzianej do uzyskania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego - decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji (zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 2010r. – o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych), wraz z konsekwencjami takiej zmiany, związanymi z przystosowaniem opracowanych dokumentów do wymagań określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 2010r. – o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych, w tym z konsekwencjami finansowymi związanymi z opracowaniem dodatkowych map zawierających projekty podziału nieruchomości, sporządzonymi zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, a w przypadku określonym w pkt. 17.5d i 17.6. to Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach.
- 17.8. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio braku akceptacji zmiany.
18. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych **Środki ochrony prawnej**. Zgodnie z art. ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych Środki ochrony prawnej, art. 179-198g.

## 19. PODWYKONAWSTWO

- 19.1. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie w ofercie wskazać zakres prac i firmy podwykonawców.
- 19.2. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 19.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zgłoszenia podwykonawcy i uzyskania na powierzenie tej części zamówienia zgody Zamawiającego.
- 19.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany będzie do przedłożenia i uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
- 19.5. Brak zgłoszenia, o którym mowa w pkt.18.3 lub akceptacji umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt.18.4 skutkować będzie brakiem

solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

- 19.6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy odbędzie się po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów zapłaty Podwykonawcy (kserokopie przelewów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia regulują zapisy w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 19.7. Wymogi Zamawiającego dotyczące treści umów o podwykonawstwo:
- 1) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 14 dni od daty doręczenia faktury,
  - 2) zakres odpowiedzialności gwarancyjnej nie może różnić się od określonego przez Zamawiającego,
  - 3) termin realizacji, sposób wykonania oraz ewentualne zmiany umowy muszą być zgodne z wymogami określonymi w SIWZ,
  - 4) wynagrodzenie podwykonawcy za część zamówienia nie może być wyższe niż przyjęte przez Wykonawcę do kalkulacji ceny oferty za tę część,
  - 5) zakazuje się zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego,
  - 6) zakazuje się zapisów uzależniających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od Zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, a także uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy przez Zamawiającego

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp:
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
24. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
25. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
30. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Raciąż, 09-140 Raciąż, ul. Kilińskiego 2 (dane kontaktowe jak w rozdz. I SIWZ).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia

- publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

więcej informacji odnośnie RODO w zamówieniach publicznych - na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>